



## Geschäftsordnung

### 1. Präambel

Diese Geschäftsordnung gilt nur für den Vorstand nach § 12 der Satzung und regelt dessen interne Arbeitsweise.

### 2. Verfahrensfragen

#### **§ 1 Erlass, Änderungen, Aufhebungen und Bekanntmachung dieser Geschäftsordnung**

Der Vorstand ist berechtigt, diese Geschäftsordnung jederzeit zu ändern oder aufzuheben. Eine

Beteiligung anderer Organe ist nicht vorgesehen.

Für die Beschlussfassung ist die einfache Mehrheit aller satzungsgemäß berufenen Vorstandsmitglieder

gem. § 12 der Satzung erforderlich. Stimmenthaltungen sind als Neinstimmen zu werten. Nicht anwesende Vorstandsmitglieder können binnen zehn Tagen nach der Vorstandssitzung ihre Stimme schriftlich abgeben.

Zu Ihrer Wirksamkeit muss die Geschäftsordnung allen Vorstandsmitgliedern schriftlich bekannt gegeben werden.

### 3. Interne Aufgaben- und Zuständigkeitsverteilung § 2 Grundsatz

Es gilt der Grundsatz der Gesamtgeschäftsführung, d.h. alle Vorstandsmitglieder wirken gemeinsam an allen Geschäftsführungsmaßnahmen durch Beschlussfassung mit.

### 4. Vertretung Vorstandsmitglieder im Verhinderungsfall § 3 Vertretung nach § 26 BGB

Gem. § 12 Abs. 3 der Satzung vertritt der Vorsitzende den Verein allein. Der stellvertretende Vorsitzende und Schatzmeister vertreten den Verein gemeinsam.

Der Vorstand beschließt, dass der stellvertretende Vorsitzende und Schatzmeister nur dann von ihrem Vertretungsrecht Gebrauch machen wenn:

- dies mit dem Vorsitzenden ausdrücklich vereinbart ist;
- ein Fall des § 181 BGB vorliegt und der Vorsitzende durch die Vertretungshandlung für den Verein persönlich betroffen ist.

#### **§ 4 Geschäftsplanmäßige Vertretung**

Unabhängig von § 26 BGB kann es vorkommen, dass ein Vorstandsmitglied die internen Aufgaben der Geschäftsführung (vgl. oben) aufgrund von Abwesenheit, Krankheit etc. nicht wahrnehmen kann.



Für diesen Fall werden die Aufgaben im Vorstand auf Grundlage eines mehrheitlichen Beschlusses verteilt.

## **5. Vorstandssitzungen**

### **§ 5 Einberufung**

Vorstandssitzungen finden mindestens zweimal jährlich statt.  
Die Sitzungen werden durch den Vorsitzenden unter Angabe der Tagesordnung schriftlich oder in sonst geeigneter Form einberufen.  
Eine Vorstandssitzung hat auch stattzufinden, wenn es für den Verein dringend erforderlich ist oder der stellvertretende Vorsitzende und der Schatzmeister dies gemeinsam gegenüber dem Vorsitzenden verlangen.

### **§ 5 Ladungsfrist**

Die Ladungsfrist soll mindestens 8 Tage betragen.  
In dringenden Fällen kann auf die Ladungsfrist verzichtet werden.

### **§ 6 Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird vom Vorsitzenden nach den Vorschlägen der anderen Vorstandsmitglieder aufgestellt.  
Die Tagesordnung muss unabhängig von Absatz (1) alle Anträge enthalten, die dem Vorsitzenden vorgelegt werden.  
Die Tagesordnungspunkte sind Anhaltspunkte und können bei Bedarf verändert werden.

### **§ 7 Ablauf der Sitzungen**

Die Sitzungen werden vom Vorsitzenden geleitet. Im Übrigen gelten die o. a. Vertretungsregelungen.

### **§ 8 Öffentlichkeit**

Die Vorstandssitzungen sind nicht öffentlich.  
Bei Bedarf können zu einzelnen Tagesordnungspunkten weitere Personen geladen werden.  
Die Sitzungen, deren Verlauf, die Ergebnisse der Diskussionen und die Ergebnisse sind vertraulich und dürfen von den Vorstandsmitgliedern ohne Abstimmung im Vorstand nicht gegenüber Dritten verwendet werden.

### **§ 9 Befangenheit**



An Beratungen und Entscheidungen über Beschlussgegenstände, an denen ein Vorstandsmitglied oder ein Angehöriger direkt oder indirekt betroffen ist, dürfen diese nicht teilnehmen. Die Betroffenen haben dies dem Vorsitzenden unaufgefordert vor Beginn mitzuteilen. Im Zweifel entscheidet der Vorsitzende.

## **§ 10 Beschlussfassung**

1. Alle Vorstandsmitglieder haben Sitz und Stimme.
2. Die Stimmenabgabe erfolgt stets per Handzeichen.
3. Der Vorstand entscheidet stets mit der Mehrheit der satzungsgemäß festgelegten Anzahl der Vorstandsmitglieder. Stimmenenthaltungen zählen danach in Abweichung von §§ 32 Abs. 1, 28 Abs. 1 BGB als Neinstimmen.

## **§ 11 Protokoll**

Über den Verlauf und die wesentlichen Ergebnisse der Sitzungen ist ein Ergebnisprotokoll zu fertigen.  
Das Protokoll ist vom Vorsitzenden und vom Protokollführer zu unterzeichnen.  
Jedes Vorstandsmitglied erhält ein Protokoll der Sitzung, das vertraulich zu behandeln ist und nicht an Dritten weitergegeben werden darf.

## **6. Zusammenarbeit mit anderen Organen und Ausschüssen**

### **§ 12 Ausschüsse**

Der Vorstand kann zur Aufgabenerledigung gem. § 12 Abs. 9 der Satzung Personen berufen.  
Die Berufung erfolgt nach Bedarf und ist nicht an Inhalte und Aufgabenstellungen gebunden. Der Vorstand entscheidet insoweit nach freiem Ermessen.  
Die Personen dienen der Beratung und Meinungsbildung für den Vorstand und bereiten Entscheidungen vor.  
Sie können für den Vorstand Beschlussvorlagen vorbereiten und einbringen.

## **7. Inkrafttreten**

Diese Geschäftsordnung tritt mit Wirkung des Beschlusses auf der Mitgliederversammlung vom 28.04.2006 in Kraft.